

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Юридический адрес: 155251, Ивановская область, г.Родники, микрорайон Шагова, дом 1

Электронный адрес: dyussh77@mail.ru

Телефон: 89206323135

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении Положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

С целью реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты от 08.11.2013 г.

приказываю:

1. Утвердить Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (Приложение).

2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении Политовой Т.В., заместителю директора по УВР, довести Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» до сведения работников под роспись.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ДО «ДЮСШ»

С.В.Платонова

С приказом ознакомлены:

Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора.

2.2. Уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

5.1. Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт.

5.2. Замещаемая должность.

5.3. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения).

5.6. Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются.

5.7. Сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

5.8. Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу.

5.9. Подпись уведомителя.

5.10. Дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

10.1. Причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.2. Действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

12.1. Состав комиссии.

12.2. Сроки проведения проверки.

12.3. Составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки.

12.4. Подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

12.5. Причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к
Положению информирования работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

Форма журнала
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8

