



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

16.08.2019 № 880

О переименовании Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и утверждении Устава в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 26.11.2010г. №1045 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 03.06.2019г. №618 «О переходе Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» на реализацию программ спортивной подготовки»

постановляю:

1. Переименовать Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции (приложение).

3. Поручить директору Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» С.В. Платоновой зарегистрировать Устав Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в новой редакции в соответствующих государственных органах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

И.о. Главы муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»



Л.В.Белянина

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
от «16» 08 2019 г. № 880



Устав
Муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

РОДНИКИ-2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - образовательное учреждение) создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращённое наименование образовательного учреждения: МКУ ДО «ДЮСШ».

1.3. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.4. Юридический адрес образовательного учреждения: 155251, Ивановская область, г. Родники, микрорайон Шагова, д.1.

1.5. Учредителем и собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование «Родниковский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район», либо уполномоченным ею органом – Управлением образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования). Адрес Учредителя: 155250, Ивановская область, г. Родники, улица Советская, д.15

1.6. Организационно-правовая форма образовательного учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет, открытый в Федеральном казначействе, имеет печать установленного образца с изображением герба муниципального образования «Родниковский муниципальный район», простую круглую печать для документов, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

1.10. Образовательное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.13. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

1.14. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для образовательного учреждения формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.15. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств по отношению к образовательному учреждению как получателя бюджетных средств осуществляет Управление образования.

1.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.17. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. В образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается. В образовательном учреждении образование носит светский характер.

1.19. Образовательное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере физической культуры и спорта, а также реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

2.2. Основной целью деятельности образовательного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки для детей от 6 до 18 лет и реализация услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Основными видами деятельности образовательного учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, бокс, легкая атлетика.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность, не являющуюся основным видом деятельности:

- организация и проведение спортивных соревнований и физкультурных мероприятий;
- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности и не предусмотренную муниципальным заданием, в том числе:

- организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;
- предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой, спортом физическим и юридическим лицам;
- оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Порядок оказания платных образовательных услуг образовательным учреждением определяется правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными нормативным

правовым актом Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

2.9. Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в образовательном учреждении.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ОБУЗ «Родниковская ЦРБ». Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с образовательным учреждением.

2.10. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, ПРОЦЕСС СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Образовательный процесс и процесс реализации программ спортивной подготовки в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение предоставляет всем детям равные возможности для получения дополнительного образования в области физической культуры и спорта и освоения программ спортивной подготовки, выбора жизненного пути в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей учреждения.

3.3. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программы) и реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.4. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется годовым, календарным планом, планом спортивных мероприятий, образовательными программами учреждения, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором образовательного учреждения.

Процесс спортивной подготовки в образовательном учреждении регламентируется годовыми, календарными планами спортивных мероприятий, программами спортивной подготовки учреждения, учебным планом и расписанием занятий, утвержденными директором образовательного учреждения.

3.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.6. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению тренеров-преподавателей и тренеров с учетом создания условий наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и занимающихся, уровня спортивного мастерства, а так же возрастных особенностей труда и отдыха обучающихся и занимающихся, установленных санитарно-гигиеническими нормами.

3.7. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период обучения);
- этап начальной подготовки (срок освоения – 3 года);
- тренировочный этап (срок освоения 3-5 лет).

3.8. На спортивно-оздоровительный этап принимаются дети, достигшие возраста 6 лет, желающие заниматься спортом и не имеющие к этому медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями образовательной программы. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из числа вновь зачисляемых в образовательное учреждение детей, так и из числа учащихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.9. На этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для вида спорта минимальном возрасте, но не ранее:

- футбол – 8 лет;
- баскетбол – 8 лет;
- волейбол – 9 лет;
- бокс – 10 лет;
- легкая атлетика – 7 лет.

3.10. На тренировочный этап подготовки зачисляются учащиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами.

3.11. Спортивная подготовка - тренировочный процесс, который подлежит планированию и включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, и осуществляется в учреждении в соответствии с программами спортивной подготовки на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или оказания услуг по спортивной подготовке.

Содержание программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных учреждением, определяется требованиями специальных федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.12. При осуществлении спортивной подготовки в учреждении устанавливаются следующие этапы:

- начальной подготовки;
- тренировочный (этап спортивной специализации);

3.13. Программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением спортсменов на каждый этап и переводом на последующий год обучения.

Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года (внутри этапа спортивной подготовки), в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета при персональном разрешении врача.

3.14. Процесс спортивной подготовки регламентируется годовыми, календарными планами спортивных мероприятий, программами спортивной подготовки, учебным планом и расписанием занятий.

3.15. На этап начальной подготовки зачисляются лица, как вновь поступившие в учреждение, так и уже обучающиеся на других отделениях, прошедшие тестирование и желающие заниматься избранным видом спорта.

3.16. На тренировочный (спортивной специализации) этап подготовки зачисляются занимающиеся, прошедшие не менее одного года начальной подготовки, только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения) на конкурсной основе при условии выполнения ими требований по общей физической и специальной подготовке, требований ЕВСК.

3.17. Перевод занимающихся по годам обучения на всех этапах многолетней подготовки осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей и способных к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки.

3.18. Зачисление учащихся в образовательное учреждение проводится на добровольной основе и оформляется приказом директора. При приеме образовательное учреждение обязано ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательного учреждения.

3.19. Перевод и отчисление учащихся регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3.20. Для оценки знаний, умений и навыков учащихся, уровня их физической и специальной подготовки используются контрольные нормативы и требования Единой Всероссийской спортивной классификации.

3.21. Наполняемость групп и максимальный объем учебно-тренировочной работы на этапах спортивной подготовки установлены нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, учебным планом образовательного учреждения.

3.22. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, участие в соревнованиях, матчевых встречах.

3.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, программы спортивной подготовки.

Продолжительность учебного года и недельный режим учебно-тренировочной работы устанавливаются в зависимости от периода и этапа подготовки в пределах, предусмотренных тренировочными программами.

В образовательном учреждении устанавливается следующий режим работы: ежедневно с 8-00 часов до 20.00 часов, для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час. Выходной день согласно расписанию занятий.

3.24. Количество групп зависит от количества учащихся, а так же условий, созданных для осуществления образовательного процесса, процесса реализации программ спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта, проведения тренировочных занятий и действующего законодательства.

3.25. Продолжительность учебно-тренировочных занятий устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом.

3.26. Выпускниками образовательного учреждения являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам образовательного учреждения выдается классификационная книжка спортсмена-разрядника.

Выпускники, достигшие особых успехов в освоении выбранного вида спорта, награждаются похвальной грамотой "За высокие спортивные результаты".

3.27. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников, иных лиц, осуществляющих спортивную подготовку. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

3.28. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

3.29. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания образовательного учреждения, об Учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательным учреждением;

о реализуемых образовательных программах;

о численности учащихся и по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языке образования;

о руководителе образовательного учреждения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

Устава образовательного учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

бюджетной сметы образовательного учреждения;

локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- публичного доклада;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Информация и документы, указанные в пункте 3.29. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Участниками образовательного процесса, являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники образовательного учреждения.

4.2. Субъектами спортивной подготовки являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку (спортсмены);

- спортивные сборные команды школы, города, района;

- лица, осуществляющие спортивную подготовку (работники учреждения непосредственно организующие, реализующие и (или) контролирующие реализацию программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта);

- иные специалисты, необходимые для обеспечения спортивной подготовки.

4.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса, процесса спортивной подготовки строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учащиеся имеют право:

- на бесплатное получение дополнительного образования;
- на получение качественных дополнительных образовательных услуг;
- на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий образовательного учреждения, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в соревнованиях и других мероприятиях по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

4.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину и режим занятий;
- соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять установленные в образовательном учреждении правила поведения для учащихся, положения настоящего Устава и иных локальных актов образовательного учреждения;
- участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами образовательного учреждения;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство, права и интересы других учащихся и работников образовательного учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- иные права и обязанности учащихся определяются действующим законодательством.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения учащихся;
- требовать уважительного отношения к учащемуся;
- знакомиться с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- участвовать в управлении образовательным учреждением.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательного учреждения;
- нести материальную ответственность и возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком образовательному учреждению;
- оказывать образовательному учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- нести ответственность за воспитание своих детей;

- своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования или представителя образовательного учреждения о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- уважать права и достоинство работников образовательного учреждения.

4.7. Тренерско-преподавательский состав образовательного учреждения комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее физкультурное или педагогическое образование. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий в группах спортивно-оздоровительной и базового уровня, допускается привлекать к этой работе учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов педагогического колледжа и высших учебных заведений, имеющих спортивную квалификацию. К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители) должны так же, как и штатные работники, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных мероприятий. Тренерский состав образовательного учреждения комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование в области физической культуры и спорта, допускается среднее профессиональное образование и подготовка по дополнительным профессиональным программам - программам профессиональной переподготовки в области физкультуры и спорта (в зависимости от этапа подготовки).

4.8. На период временного отсутствия тренера-преподавателя или тренера работа с группами осуществляется тренерско-преподавательским или тренерским составом школы за счет перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утвержденному приказом Директора образовательного учреждения.

4.9. Работники, тренеры-преподаватели, тренеры образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении образовательного учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);
- свободу выбора и использование методик тренировочного процесса, учебных пособий, методов оценки достижений занимающихся (для занимающихся по программам спортивной подготовки);
- повышение своей квалификации;
- дополнительные льготы, предоставленные в регионе, аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- защиту и использование своей интеллектуальной собственности;
- на совместительство, в том числе и в других учебных заведениях;
- на участие в научно-методической, инновационной деятельности в соответствии с существующим порядком организации данной деятельности.

4.10. Работники образовательного учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию или подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, удовлетворять требованиям соответствующих характеристик;
- выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта);
- уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие личность воспитанника (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам);

- уважать права и свободы занимающихся, применять методы тренировочного процесса, не унижающие личность занимающихся (для занимающихся по программам спортивной подготовки);

- не разглашать информацию об учащих и занимающихся, полученную в ходе работы, которая является служебной тайной;

- уважать права и свободы коллег и партнеров по тренировочному процессу и профессиональной деятельности, не унижая их личности;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники образовательного учреждения пользуются правами, установленными законодательством Российской Федерации, на: премирование, сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск, иные социальные льготы и гарантии.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя образовательного учреждения относятся:

- утверждение Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения;

- принятие решения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении назначения образовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- согласование распоряжения движимым имуществом образовательного учреждения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.4. К компетенции образовательного учреждения в сфере образовательной деятельности, реализации программ спортивной подготовки относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, реализации программ спортивной подготовки;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся их родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения.

5.6. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Единичным исполнительным органом образовательного учреждения является директор образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

5.8. Директор образовательного учреждения (далее – директор) назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования по согласованию с Главой администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.9. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.10. К компетенции директора относятся:

- право действовать без доверенности от имени образовательного учреждения во всех организациях с представлением его интересов;
- утверждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка учащихся иных локальных нормативных актов;
- заключение муниципальных контрактов, договоров и соглашений, в том числе трудовых;
- выдача доверенностей;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;
- обеспечение рационального использования имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих образовательному учреждению;
- открытие лицевых счетов образовательного учреждения в Федеральном казначействе в установленном порядке;
- обеспечение составления бюджетной сметы образовательного учреждения;
- обеспечение исполнения образовательным учреждением бюджетной сметы;
- утверждение образовательной программы образовательного учреждения;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития образовательного учреждения;
- утверждение штатного расписания;
- обеспечение ведения бюджетного учета;
- обеспечение формирования бюджетной и статистической отчетности, предоставление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств Управлению образования;
- принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- утверждение отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представления его на согласование Учредителю;

- внесение Управлению образования предложения по изменению бюджетной росписи;
- утверждение годового учебного плана образовательного учреждения на текущий год;
- прием учащихся в образовательное учреждение;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- применение к педагогическим работникам и иным работникам, осуществляющим вспомогательные функции, мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор несет ответственность:

- за жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения;
- за уровень квалификации работников образовательного учреждения;
- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.

5.12. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.13. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.14. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий Совет, Педагогический Совет и Тренерский Совет.

5.15. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

5.16. Общее собрание действует бессрочно.

5.17. Деятельность и компетенция Общего собрания регулируется локальным нормативным актом - Положением об Общем собрании работников образовательного учреждения.

5.18. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.19. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в образовательном учреждении на основании трудовых договоров.

5.20. Общее собрание может собираться по инициативе директора образовательного учреждения и по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.21. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей от общего числа работников образовательного учреждения.

5.22. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников образовательного учреждения, присутствующих на собрании.

5.23. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- осуществление контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда;
- выдвижение кандидатур в Управляющий Совет;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся образовательного учреждения.

5.24. Управляющий Совет образовательного учреждения (далее – Управляющий Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

5.25. Деятельность и компетенция Управляющего Совета регулируется локальным нормативным актом - Положением об Управляющем Совете образовательного учреждения (далее – Положение).

5.26. В состав Управляющего Совета входят директор, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и работники образовательного учреждения, а также представительные органы работников (при наличии таких представительных органов).

5.27. Порядок избрания членов Управляющего совета устанавливается в соответствии с Положением.

5.28. Количество и срок полномочий членов Управляющего Совета определяется в соответствии с Положением об Управляющем Совете образовательного учреждения.

5.29. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

5.30. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Заседания Управляющего Совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор и представитель Управления образования в составе Управляющего Совета. Внеочередные заседания проводятся по требованию директора или одной трети членов из состава Управляющего Совета.

5.31. Решение Управляющего Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Управляющего Совета. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

Процедура голосования определяется Регламентом, утверждаемым Управляющим Советом.

5.32. К компетенции Управляющего Совета относится:

- принятие программы развития образовательного учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием образовательным учреждением финансовых средств, полученных из внебюджетных источников.

- формирование предварительного размера платы за платные образовательные услуги с финансово-экономическим обоснованием и направление их на утверждение в комиссию по тарифам администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»;

- согласование локальных нормативных актов, отнесенных Положением к его компетенции.

5.33. Педагогический Совет образовательного учреждения (далее – Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательного учреждения и осуществления образовательной деятельности.

5.34. Деятельность и компетенция Педагогического Совета регулируется локальным нормативным актом - Положением о Педагогическом Совете образовательного учреждения (далее – Положение).

5.35. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

5.36. Председателем Педагогического Совета (далее – Председатель) является директор.

5.37. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию директора или не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения.

5.38. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.39. Заседания Педагогического Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Секретарь назначается Председателем и действует на общественных началах. Протоколы Педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5.40. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

5.41. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора.

5.42. К компетенции Педагогического Совета относится:

- определение содержания деятельности образовательного учреждения с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования;

- определение перспектив развития образовательного учреждения по различным направлениям образовательного процесса;

- утверждение календарных графиков, учебных планов на новый учебный год;

- решение вопросов об исключении из образовательного учреждения учащегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава;

- способствование повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта, проведению их аттестации;

- утверждение годового плана работы образовательного учреждения;

- согласование и принятие локальных нормативных актов, отнесенных Положением к его компетенции.

5.43. Контролирующие функции в образовательном учреждении несет Общешкольный тренерский совет в составе: директора, завуча, старших тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по отделениям и тренеров по отделениям.

5.44. Общешкольный тренерский Совет образовательного учреждения (далее – Тренерский Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Деятельность и компетенция Тренерского Совета регулируется локальным нормативным актом – Положением о Тренерском Совете образовательного учреждения (далее – положение).

Тренерский Совет состоит из администрации Учреждения и тренеров-преподавателей отделений, тренеров отделений, работающих в образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. На заседании избираются председатель и секретарь Совета.

Заседания Тренерского Совета созываются директором Учреждения и проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание Тренерского Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа всех тренеров-преподавателей, тренеров.

Заседания Тренерского Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Тренерского Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

К компетенции Тренерского Совета относится:

- рекомендации к утверждению локальных актов образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, программ спортивной подготовки;

- рекомендации к утверждению плана работы образовательного учреждения;

- осуществление контроля за выполнением решений Тренерского совета, результатов и качества работы членов коллектива;

- принятие решения о переводе занимающихся на следующий этап спортивной подготовки, оставление на повторный курс, отчисление и исключение из образовательного учреждения;

- принятие решений о процедурах проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;
- рекомендация к представлению тренеров к почетному званию и наградам;
- принятие решений по основным вопросам совершенствования качества спортивной подготовки;
- утверждение аналитических отчетов администрации образовательного учреждения по спортивной подготовке за год;

5.45. В образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников образовательного учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.46. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.47. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников могут создаваться советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также могут действовать профессиональные союзы работников образовательного учреждения.

Советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно.

6. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом администрации Родниковского муниципального района.

Имущество, закрепленное за образовательным учреждением, является собственностью муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

6.2. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением на праве оперативного управления, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в пределах своих полномочий.

6.3. Образовательное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за образовательным учреждением.

6.5. Заключение и оплата образовательным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у образовательного учреждения по решению Учредителя.

6.8. Земельный участок закрепляется за образовательным учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

6.9. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.10. Образовательное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Ивановской области.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательного учреждения принимается Учредителем.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица образовательное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация образовательного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого образовательного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

7.6. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого образовательного учреждения осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

7.7. При ликвидации, реорганизации или изменении типа образовательного учреждения его работникам, учащимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Управление образования обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные

учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.9. При прекращении деятельности образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

7.10. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.11. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава образовательного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, отношения по реализации программ спортивной подготовки (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, реализации программ спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.